

ALGEMENE VOORWAARDEN

Juliette Cremers– Praktisch life coach, Budget & Opruimcoach bij Kingfisher Coaching Maastricht

Maastricht, 15 mei 2022

1. TOEPASSING

Deze algemene voorwaarden, zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Juliette Cremers en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGINGEN EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

- a. De kosten van het intakegesprek zijn gratis . Na het intakegesprek van ± een half uur wordt een vrijblijvende offerte gemaakt welke na 2 maanden vervalt tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij Juliette Cremers beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door Juliette Cremers is ontvangen en geaccepteerd.
- d. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. In alle gevallen worden alleen daadwerkelijk gewerkte uren in rekening gebracht met uitzondering van artikel 10 c. Onder daadwerkelijk gewerkte uren vallen ook bellen, appen, kopieën maken, stukken op de post doen en bijvoorbeeld dingen tbv de klant thuis uitzoeken.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door Juliette Cremers dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.

3. GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER.

De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Juliette Cremers al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat, desgevraagd, kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat opdrachtgever en eventuele medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn. Dit wil ook zeggen dat als er van 09.00-12.00 vooraf is afgesproken dat deze uren ook in rekening gebracht worden indien iemand te laat is of eerder vertrekt.

4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

- a. Juliette Cremers bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven. Overleg is altijd mogelijk.
- b. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

5. GEHEIMHOUDING

- a. Juliette Cremers is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Juliette Cremers zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

c. Indien, op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, Juliette Cremers gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en Juliette Cremers zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Juliette Cremers niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

6. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn exclusief btw
- b. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
- c. De tariefsaanpassing zal per 1 december van ieder jaar worden medegedeeld ten einde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- d. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Juliette Cremers.
- e. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Juliette Cremers gebruikelijke methoden.
- f. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat Juliette Cremers reis- en/of verblijfkosten maakt, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever. Algemeen genomen is de reistijd half voor rekening opdrachtgever en half voor Juliette Cremers.
- g. Juliette Cremers zal aan het einde van iedere week (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die week verrichte werkzaamheden doen toekomen.
- h. Per afspraak geldt een minimum van 1 uur afname, de werktijden worden afgerond op kwartieren.
- i. Voor het samenwerken in de avond of weekenduren kan een afwijkend tarief gelden, dit wordt mondeling overeengekomen en vastgelegd in het Plan van Aanpak en op de facturering. Dit houdt dan een avond- zaterdagtoeslag in van 50% en een zondagtoeslag van 100%.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, indien van toepassing inclusief btw, contant of op een op de factuur aangegeven bankrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Juliette Cremers haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Juliette Cremers heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar

competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie.

- b. Juliette Cremers is nimmer aansprakelijk voor directe- of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Juliette Cremers. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

- c. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na

het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Juliette Cremers heeft gemeld.

d. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Juliette Cremers of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Juliette Cremers afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

e. Elke aansprakelijkheid van Juliette Cremers voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. DUUR EN BEËINDIGING

a. Een overeenkomst voor een organiserend-traject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

b. Juliette Cremers heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is.

De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

d. Juliette Cremers is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

10. TEKORTKOMINGEN – AFSPRAKEN VERZETTEN

a. Juliette Cremers behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten bij ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

b. Juliette Cremers behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor haar op het gebied van organiserend, coaching en persoonlijke groei.

c. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Binnen 48 uur wordt 50% in rekening gebracht. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is Juliette Cremers gerechtigd om 100% van het tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

11. EIGENDOMSVOORBEHOUD

a. Alle door Juliette Cremers geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

b. Bij niet betaling heeft Juliette Cremers het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.

c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Juliette Cremers zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Juliette Cremers. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal Juliette Cremers deze verhalen op opdrachtgever.

e. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door Juliette Cremers worden gebruikt zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

12. KLACHTENPROCEDURE

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan Juliette Cremers. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Juliette Cremers in staat is adequaat te reageren.

b. Indien een klacht gegrond is, zal Juliette Cremers de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

d. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Juliette Cremers slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

13. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands

recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.

Nagekeken en goedgekeurd door jurist: van SoloPartners, mei 2022